|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم العالي****جـامعـة سلمان بن عبدالعزيز (عمادة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد )** |  | **kingdom of Saudi Arabia****Ministry of Higher Education****Salman bin Abdulaziz University** **(Deanship of Information Technology and Distance Learning)** |

 **الرقم: ............................:No التاريخ: .......................:Date المرفقات: .................. Attach:**

**نموذج إنشاء حساب ( الموظفين المتعاقدين ) Create Account (Contracted Employees) Form**

O New  **جديد**  O Reset Password  **استعادة كلمة المرور** O **انشاء اسم مستخدم لنظام الاتصالات الادارية**

|  |
| --- |
| **خاص بطالب الخدمة** : (يتم تعبئة النموذج كاملا باللغتين العربية والانجليزية ) |
|  **الاسم الأول:**......................**اسم الأب:** **اسم الجد:**......................**الاسم الأخير:**  **السجل المدني ( أو رقم الاقامة ):**...................... **رقم الموظف(رقم الملف)**:  **المرتبة:**......................  **مسمى الوظيفة**:  **الإدارة:** **بريد إلكتروني شخصي**:  **رقم الهاتف**: **التحويلة:**  **رقم الجوال: الفئة (أكاديمي / موظف / متعاقد ) :**  **تاريخ الميلاد : .........................** |
| **IBAN (رقم الحساب البنكي**  ) : |
| **First name.......................... M. name Family name ........................الإسم الأخير(إنجليزي):**  **Civil ID number or Iqama number Employee ID:**  **Grade . Position :**  **Department: Personal Email:**  **Tel: Office extension:**  **Mobile number: Categories (Academic / Staff / contract ):**  **Date of Birth** .....................:  |

**التعليمات instructions**

1. يعتبر الموظف مسؤول عن اسم المستخدم وكلمة المرور الخاص به.1. Employee is responsible for his user name and password.
2. لايسمح له بإعطاء كلمة المرور الخاصة لغيره للدخول على النظام. 2. Employee is not allowed to give his password to others to access the system.
3. يفضل للموظف تغيير كلمة المرور خلال مدة لا تتجاوز 40 يوماً. 3.We Prefer changing the password every 40 days.
4. يتم تعبئة هذا النموذج باستخدام الحاسب الآلي . . 4. Please fill this form using a computer