



## (طلب استقالة عضو هيئة تدريس ومن في حكمه)

صاحب الطلب	الاسم رباعياً	رقم الهوية	
	الكلية	القسم	
	تاريخ الاستقالة	تاريخ تقديم الطلب	20 / / م.
توقيع صاحب الطلب : .....			
خاص بالكلية	مصادقة الكلية على الطلب		
	رئيس القسم	التوقيع	التاريخ
	عميد الكلية	التوقيع	التاريخ
خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية	فترات الخدمة والابتعاث		
	يتم توضيح جميع الفترات منذ بداية التوظيف وحتى طلب الاستقالة (مثل تاريخ التعيين في الجامعة، فترة العمل قبل الابتعاث، فترة ابتعاث اللغة، تمديدات اللغة، فترة الدراسة الأكاديمية، التمديدات للدراسة الأكاديمية، تاريخ المباشرة بعد الابتعاث، مدة العمل بعد الابتعاث).		
	الوصف	تاريخ البداية (ميلادي)	تاريخ النهاية (ميلادي)
	تاريخ التعيين		
	مرحلة دراسة اللغة (مع التمديد إن وجد)		
	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة دراسة اللغة		
	مرحلة دراسة الماجستير (مع التمديد إن وجد)		
	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الماجستير		
	مرحلة دراسة الدكتوراه (مع التمديد إن وجد)		
	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الدكتوراه		
تاريخ المباشرة بعد الابتعاث			
مجموع مدد الابتعاث			
مجموع مدد الخدمة في الجامعة بعد الابتعاث			
المجموع الكلي لسنوات الخدمة بالجامعة			
الموظف المختص : ..... التوقيع : ..... التاريخ : 20 / / م.			
صاحب الطلب	(إقرار)		
	<input type="checkbox"/> أقر بأنني قد اطلعت على المدة المتبقية من الخدمة الملزم بها بعد عودتي من الابتعاث والبالغة ( ) يوم / ( ) شهر / ( ) سنة وأرغب في إكمال إجراءات الاستقالة مع تعهدي بدفع التكاليف التي صرفت علي لغرض الابتعاث بحسب المدة المتبقية منها.		
	الاسم : ..... التوقيع : .....		
خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية	الموظف المختص	مدير عمليات الموارد البشرية الأكاديمية	مدير عام الموارد البشرية
	.....	صالح بن سالم الصيعري	عبدالله بن خلوقة آل السريحة
ملاحظات مهمة	1. يتم رفع الطلب قبل موعد النفاذ بمدة كافية حتى تتمكن المجالس المختصة من التوصية بما تراه. 2. يجب على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه عدم الانقطاع عن العمل والاستمرار في أداء الأعمال الموكلة له (تدريسية، إدارية إلخ) حتى يتم اعتماد طلب الاستقالة من مجلس الجامعة. 3. يلزم طالب الاستقالة بإعادة ما صرف عليه أثناء البعثة في حال عدم خدمته للجامعة بعد عودته من الابتعاث مدة تماثل مدة ابتعاثه. 4. في حال انقطاع عضو هيئة التدريس (طالب الاستقالة) عن العمل قبل موافقة المجالس المختصة ومجلس الجامعة فإنه يعد في حكم الغياب غير المشروع. 5. بعد اكتمال هذا النموذج يتم إرفاقه مع طلب الاستقالة وتقديمه لرئيس القسم.		