



(طلب استقالة عضو هيئة تدريس ومن في حكمه)

صاحب الطلب <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">الاسم رباعياً</td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">رقم الهوية</td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">الكلية</td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">توقيع صاحب الطلب :</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">/ / / /</td> </tr> </table>	الاسم رباعياً	رقم الهوية	الكلية	توقيع صاحب الطلب :	/ / / /	/ / / /	/ / / /	/ / / /	خاص بالكلية <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">مصادقة الكلية على الطلب</td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">رئيس القسم</td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">عميد الكلية</td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">التوقيع</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">/ / / /</td> </tr> </table>	مصادقة الكلية على الطلب	رئيس القسم	عميد الكلية	التوقيع	/ / / /	/ / / /	/ / / /	/ / / /										
الاسم رباعياً	رقم الهوية	الكلية	توقيع صاحب الطلب :																								
/ / / /	/ / / /	/ / / /	/ / / /																								
مصادقة الكلية على الطلب	رئيس القسم	عميد الكلية	التوقيع																								
/ / / /	/ / / /	/ / / /	/ / / /																								
فترات الخدمة والابتعاث <p> يتم توضيح جميع الفترات منذ بداية التوظيف وحتى طلب الاستقالة (مثل تاريخ التعيين في الجامعة، فترة العمل قبل الابتعاث، فترة ابتعاث اللغة، تمديدات اللغة، فترة الدراسة الأكademie، التمديدات للدراسة الأكademie، تاريخ المباشرة بعد الابتعاث، مدة العمل بعد الابتعاث).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">الوصف</th> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">تاريخ التعيين</th> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">تاريخ البداية (ميلادي)</th> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">المدة باليوم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">مرحلة دراسة اللغة (مع التمديد إن وجد)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">الخدمة بالجامعة بعد مرحلة دراسة اللغة</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">() يوم / () شهر / () سنة</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">مرحلة دراسة الماجستير (مع التمديد إن وجد)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الماجستير</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">() يوم / () شهر / () سنة</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">مرحلة دراسة الدكتوراه (مع التمديد إن وجد)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الدكتوراه</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">() يوم / () شهر / () سنة</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">تاريخ المباشرة بعد الابتعاث</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">مجموع مدد الابتعاث</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">() شهر / () سنة</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">مجموع مدد الخدمة في الجامعة بعد الابتعاث</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">المجموع الكلي لسنوات الخدمة بالجامعة</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">() شهر / () سنة</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> </tbody> </table>				الوصف	تاريخ التعيين	تاريخ البداية (ميلادي)	المدة باليوم	مرحلة دراسة اللغة (مع التمديد إن وجد)	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة دراسة اللغة	() يوم / () شهر / () سنة	() يوم / () شهر / () سنة	مرحلة دراسة الماجستير (مع التمديد إن وجد)	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الماجستير	() يوم / () شهر / () سنة	() يوم / () شهر / () سنة	مرحلة دراسة الدكتوراه (مع التمديد إن وجد)	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الدكتوراه	() يوم / () شهر / () سنة	() يوم / () شهر / () سنة	تاريخ المباشرة بعد الابتعاث	مجموع مدد الابتعاث	() شهر / () سنة	() يوم / () شهر / () سنة	مجموع مدد الخدمة في الجامعة بعد الابتعاث	المجموع الكلي لسنوات الخدمة بالجامعة	() شهر / () سنة	() يوم / () شهر / () سنة
الوصف	تاريخ التعيين	تاريخ البداية (ميلادي)	المدة باليوم																								
مرحلة دراسة اللغة (مع التمديد إن وجد)	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة دراسة اللغة	() يوم / () شهر / () سنة	() يوم / () شهر / () سنة																								
مرحلة دراسة الماجستير (مع التمديد إن وجد)	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الماجستير	() يوم / () شهر / () سنة	() يوم / () شهر / () سنة																								
مرحلة دراسة الدكتوراه (مع التمديد إن وجد)	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الدكتوراه	() يوم / () شهر / () سنة	() يوم / () شهر / () سنة																								
تاريخ المباشرة بعد الابتعاث	مجموع مدد الابتعاث	() شهر / () سنة	() يوم / () شهر / () سنة																								
مجموع مدد الخدمة في الجامعة بعد الابتعاث	المجموع الكلي لسنوات الخدمة بالجامعة	() شهر / () سنة	() يوم / () شهر / () سنة																								
الموظف المختص : التاريخ : / / 20..م																											
إقرار																											
<input type="checkbox"/> أقر بأني قد اطلعت على المدة المتبقية من الخدمة الملزمه بها بعد عودتي من الابتعاث والبالغة () يوم / () شهر / () سنة وأرغب في إكمال إجراءات الاستقالة مع تعهدي بدفع التكاليف التي صرفت علي لغرض الابتعاث بحسب المدة المتبقية منها. الاسم: التاريخ: 																											
صاحب الطلب <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">الموظف المختص</td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">مدير عمليات الموارد البشرية الأكademie</td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">مدير عام الموارد البشرية</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">/ / / /</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">/ / / /</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">/ / / /</td> </tr> </table>	الموظف المختص	مدير عمليات الموارد البشرية الأكademie	مدير عام الموارد البشرية	/ / / /	/ / / /	/ / / /	خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية																				
الموظف المختص	مدير عمليات الموارد البشرية الأكademie	مدير عام الموارد البشرية																									
/ / / /	/ / / /	/ / / /																									
الموظف المختص <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">صالح بن سالم الصيعري</td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">عبدالله بن خلوفة آل السريحة</td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">مدير عمليات الموارد البشرية الأكademie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">/ / / /</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">/ / / /</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">/ / / /</td> </tr> </table>				صالح بن سالم الصيعري	عبدالله بن خلوفة آل السريحة	مدير عمليات الموارد البشرية الأكademie	/ / / /	/ / / /	/ / / /																		
صالح بن سالم الصيعري	عبدالله بن خلوفة آل السريحة	مدير عمليات الموارد البشرية الأكademie																									
/ / / /	/ / / /	/ / / /																									
الاحفظات مهمة 1. يتم رفع الطلب قبل موعد النفاذ بمدة كافية حتى تتمكن المجالس المختصة من التوصية بما تراه. 2. يجب على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه عدم الانقطاع عن العمل والاستمرار في أداء الأعمال الموكلة له (تدريسيه، إدارية إلخ) حتى يتم اعتماد طلب الاستقالة من مجلس الجامعة. 3. يلتزم طالب الاستقالة بإعادة ما صرف عليه أثناء البعثة في حال عدم خدمته للجامعة بعد عودته من الابتعاث مدة تمايل مدة ابتعاثه. 4. في حال انقطاع عضو هيئة التدريس (طالب الاستقالة) عن العمل قبل موافقة المجالس المختصة ومجلس الجامعة فإنه يعد في حكم الغياب غير المشروع. بعد إكمال هذا النموذج يتم إرفاقه مع طلب الاستقالة وتقديمه لرئيس القسم.																											